

Trygghetsplan

Handlingsplan mot Diskriminering och kränkande behandling

Lsåret 2023/2024

Handlingsplaner som bifogas: *Mot hot och våld* och *Hänsyn och glädje*
Myrstugubergets Friskola, Grundskola F-5, Fritidsavdelning

Ansvariga för planen:

Kristina Ståhl, rektor
Anna Tallkvist, specialpedagog
Melissa Yilmaz, kurator

Planen är giltig: 2023-12-01 – 2024-11-30

Vision

”Vi möter alla med hänsyn och respekt”

Alla inom verksamheten skall arbeta aktivt för barns och vuxnas rättigheter, motverka diskriminering, trakasserier eller annan kränkande behandling samt arbeta förebyggande för detsamma. Eleverna skall ha lika rättigheter oavsett kön, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, sexuell läggning, funktionshinder, könsöverskridande identitet eller ålder.

Det är allas ansvar (personal, elever och vårdnadshavare) att behandla varandra lika och med respekt.

Delaktighet

Personalen har tillsammans med skolans Elevhälsa arbetat fram en plan mot diskriminering och kränkande behandling för verksamheten. Elever och vårdnadshavare involveras i arbetet med att ta fram, följa upp och utvärdera verksamhetens likabehandlingsplan på lektionstid, inom klass/skolråd eller på föräldramöten. Möjligheter ska ges till att samtala och reflektera kring förhållningssätt, värderingar, normer och relationer. Planen mot diskriminering och kränkande behandling presenteras på skolans hemsida och på föräldramöten. Planen är en del i verksamhetens kvalitetsredovisning.

Kartläggning

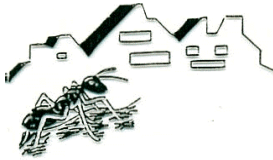
På höstterminen och vårterminen har kurator Melissa Yilmaz trygghetssamtal enskilt med varje elev på skolan. Man gör en kartläggning utifrån trygghetssamtalen, att personalen har likabehandling som en särskild punkt vid personalkonferenser, elevrådet där elever har möjlighet att ta upp problem de upplever i verksamheten samt hög vuxennärvaro på raster och även på lektioner för att fånga upp hur eleverna mår i skolan.

Utvärdering

Uppföljning och utvärdering av planen kommer att göras årligen av elever och personal i klasserna, klassråd/skolråd, på personalkonferenser och enkäter/samtal med vårdnadshavarna. Planen mot diskriminering och kränkande behandling följs upp av all personal under konferensdagen i september. Den nya planen för kommande läsår bygger på kartläggningen från föregående läsår. Planen presenteras sedan för eleverna och föräldrarna.

Planen ska vara ett levande verktyg i det dagliga arbetet.

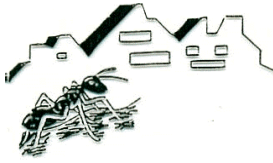
Ansvariga för att planen utvärderas är Kristina Ståhl, rektor, Anna Tallkvist, specialpedagog samt Melissa Yilmaz kurator.



Främjande insatser

Det främjande arbetet handlar om hur skolan och fritids arbetar med värdegrundsarbete, arbetsro, elevensval, fadderverksamhet, aktivitetsdagar och temaarbete som ett sätt att öka kunskapen om likabehandling i teori och praktik samt ge ökade möjligheter till social samvaro med närvarande vuxna.

- **Skolan arbetar aktivt med värdegrunden**
Värdegrundsarbetet är en naturlig del av skolans arbetsdag genom diskussioner samt övningar med EQ verkstan genomförs med eleverna i den ordinarie undervisningen och på fritidshemmet.
- **All personal strävar mot att lära känna alla eleverna**
Myrstugubergets Friskola är en skola med 120 - 130 elever och ca 25 personal. Lärarna arbetar på fritidshemmet och fritidspersonalen har uppdrag med eleverna under skoldagen. Fadderverksamheten och gemensamma aktiviteter mellan klasserna främjar kontakterna mellan elever och personal i olika årskurser och möjlighet till att lära känna varandra.
- **Trygghet och arbetsro**
Trygghet och arbetsro är viktiga delar i skola och på fritids. Gemensamma förhållningssätt ger en tydlighet och en trygghet i undervisningen och fritidsverksamheten. Ökad arbetsro och trygghet skapar bättre möjligheter till att alla elever når sina kunskapsmål. I samtliga klassrum har man samma lektionsstruktur för att skapa tydlighet och trygghet för eleverna.
- **Elevens val, aktivitetsdagar och temaarbete**
Möjlighet finns under elevens valdagar, aktivitetsdagar och temaarbeten att elever från olika klasser arbetar tillsammans med uppgifter. Detta för att främja kontakten mellan elever i olika årskurser samt motverka kränkningar och öka känslan av omhändertagande mellan äldre och yngre.
- **Kontinuitet av personal i klasserna**
Pedagogerna arbetar i bestämda klasser i så stor utsträckning som möjligt för att skapa trygghet och lära känna eleverna.
- **Händelser**
Händelser dokumenteras med en kortfattad beskrivning och lämnas till rektor. Kontakten med föräldrar sker när något inträffat via telefon eller möten. Det är viktigt att följa upp händelser med elev och vårdnadshavare. Vid upprepade händelser under en termin bokas ett möte med rektor, elev, vårdnadshavare och personal för att göra en handlingsplan för eleven. Arbetet följs upp med elev och vårdnadshavare.
- **Rastvärdar**
Rastvärdarna arbetar för att skapa trygghet på rasterna. För att eleverna och vårdnadshavare ska kunna se var pedagogerna befinner sig så har alla reflexväst på sig.
- **Språket**
Vi arbetar aktivt med språk och kommunikation i skola och fritidshem genom att stötta och guida våra elever hur man uttrycker sig och hur man för en god kommunikation. Språket samt förmågan att kommunicera är en grund till trygghet och ett gott samspel mellan elever och vuxna.



Förebyggande insatser

- **HTH (Harmoni, Trygghet, Hänsyn)**

- * Vi skapar harmoni, trygghet och hänsyn genom gemensamma regler som vi strävar efter ska vara så lika som möjligt över hela skolan. Vi bemöter alla med respektfullt och professionellt oavsett likheter/olikheter och har en positiv förväntan på att elever ska göra detsamma.

- * Vi arbetar för att få varje elev att öka det personliga ansvaret och att få en insikt om att alla val ger konsekvenser. Bra val ger bra konsekvenser och mindre bra val ger mindre bra konsekvenser.

- * Vi arbetar relationsskapande bland annat genom att aktivt tilltala eleverna vi möter varje dag, visar oss intresserade och ställa frågor som inte bara gäller skolarbete.

- * Vi strävar efter att få en bra arbetsro. Vad är bra arbetsro skiljer sig från situation till situation och det viktiga är att man diskuterar hur man pratar och i vilka situationer det är acceptabelt med ett visst sorl.

- **Barnkonventionen**

För att garantera eleverna deras mänskliga rättigheter arbetar vi med barnkonventionen. Detta upprätthålls på vår skola genom kontinuerligt arbete i klasserna och fritidshemmet.

I vårt arbete utgår vi från dessa artiklar som enligt Skolverket är barnkonventionens grundprinciper:

- * Artikel 2: Alla barn har samma rättigheter och lika värde. Ingen får diskrimineras.

- * Artikel 3: I alla åtgärder som rör barn ska man i första hand beakta vad som bedöms vara barnets bästa.

- * Artikel 6: Varje barn har rätt att överleva, leva och utvecklas fysiskt, psykiskt, andligt, moraliskt och socialt.

- * Artikel 12: Barn har rätt att uttrycka sina åsikter och få dem beaktade i alla frågor som berör dem. När åsikterna beaktas ska man ta hänsyn till barnets ålder och mognad.

- **Sociala medier**

För att öka tryggheten på sociala medier behöver undervisning ske kring nätet. För att skapa arbetsro i klassrummet och trygghet under skoldagen ska inte eleverna ha tillgång till sina mobiltelefoner under skoldagen, detta i enlighet med de nationella riktlinjerna. Vidare är det viktigt att undervisa elever innan de får tillgång till mobiltelefoner i syfte att förebygga att de utsätts för nätcränkningar. Kommer det till pedagogernas kännedom saker som hänt på fritiden lämnas informationen vidare till vårdnadshavare.

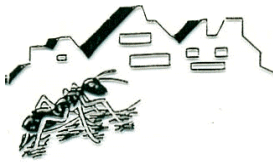
Viktiga punkter att ta upp med eleverna:

- * Att inte dela lösenord med andra.

- * Vett och etikett på sociala medier.

- * Att medvetengöra eleverna kring att personer på nätet inte alltid är dem de utger sig att vara

- * Prata med en vuxen om du känner dig osäker eller otrygg på nätet.



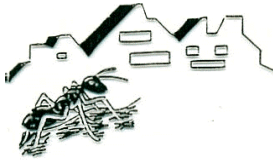
- **Gemensamma aktiviteter;**

För att öka gemenskapen på skolan har dagar där alla klasser på skolan involveras och kan mötas.

- * **Skoljoggen** – Samtliga klasser promenerar till Fittja ängar för att tillsammans värma upp och därefter genomföra Skoljoggen tillsammans under en förmiddag.
- * **Crazy hairday** – Samtliga på skolan, får om man vill, komma till skolan med en knasig frisyr. Årskurs 3–5 arbetar denna dag med en gemensam teknikuppgift.
- * **FN-dagen** – Samtliga klasser uppmärksammar FN och barnkonventionen. Under denna dag får eleverna uppleva varandras kulturer och traditioner.
- * **Barnboksveckan** – Samtliga klasser uppmärksammar olika barnboksförfattare och arbetar med att skapa läslust och läsglädje.
- * **Nobeldagen** – Samtliga på skolan uppmärksammar Alfred Nobel, Nobelpriset och anordnar en Nobellunch.
- * **Luciafirande** – Årskurs 3 ansvarar för Luciafirandet, övriga klasser bjuds in till Stora stenen för att titta på Luciatåget.
- * **Vänliga veckan** – Samtliga på skolan arbetar extra med värdegrund och vikten av vänskap och relationer.
- * **Rocka sockorna** – Denna dag uppmärksammas den internationella Down Syndrom-dagen. Vi lyfter upp lik- och olikheter samt fokuserar på allas lika värde.
- * **Städdag** – Vi spenderar en eftermiddag med våra fadderklasser för att städa och plocka skräp i närområdet.
- * **30 års jubileum** – Fram till mars 2024 görs en gemensam plan för att fira Myrstuguberget Friskolas 30 års jubileum som genomförs under maj månad.
- * **Pizzadagen** – Under pizzadagen får varje elev göra sin egen pizza som gräddas i pizzaugnar på skolgården.
- * **Idrottsdag** – Elever och personal samlas på en bestämd plats för en gemensam uppvärmning och därefter genomföra olika friidrottsgrenar.
- * **Tårtutmaning** - Årskurs 4–5 anordnar en tårtutmaning.
- * **Myrstugudagen** – Elever och personal får om man vill, klä ut sig. Klasserna bestämmer själva om de ska ha ett gemensamt tema eller valfria kläder och tillbehör. Vi äter en gemensam lunch på Vargen och därefter utmanar 5:orna personalen i fotboll eller brännboll. Övriga elever och personal tittar på.

- **Raster/rastaktiviteter**

- * Pedagogerna ansvarar för att rastverksamheten har klara och tydliga regler och att de följs.
- * Pedagogerna kan ge eleverna förslag på olika rastaktiviteter för att uppmuntra och inspirera till aktiva raster.
- * Pedagogerna ansvarar för att material tas ut och in och uppmuntrar eleverna till att handskas med materialet på ett varsamt sätt.
- * Eleverna ges möjlighet till att påverka sina raster och ge förslag på aktiviteter de skulle vilja ha.
- * Rasterna organiseras på ett sätt där inte alla klasser har rast samtidigt på Myran. Förmiddagsrast är uppdelad i två omgångar, vid lunchrast går minst en klass till Brandbilsparken. Detta för att minska antalet elever på skolgården och variera rastaktiviteterna.
- * Konflikter som uppstår vid raster skall lösas vid rasttillfället tillsammans med rastvärden.
- * Åtgärderna i planen görs för att stötta eleverna i att ha bra rastaktiviteter och på så sätt förebygga konflikter och kränkningar.



- **Kraft för dagen**

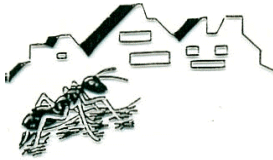
För att skapa bra förutsättningar inför skoldagen är det viktigt att elever äter frukost hemma eller medhavd frukost på fritidshemmet. Finns det barn som inte ätit frukost hemma ges det en möjlighet till att få en frukt vid behov. Pedagogerna uppmanar föräldrar att barnet tar med en frukt eller grönsak till förmiddagsrasten.

- **Toaletter**

Alla grupper, fritids och skola diskuterar och går kontinuerligt igenom toalettregler. Varje klass har en egen toalett att ansvara över under skoltiden. Under perioden med arbetsmiljöenkäten utvecklar grupperna trivsel och renlighet på klassens toalett. Klasserna piffar upp sin toalett och kontrollerar den under dagen. Fritids och skola har kommunikation omkring trivseln på toaletterna. Nya elevers föräldrar i förskoleklassen informeras om förväntningar om toalettregler innan skolstart.

- **Omlädningsrummen:**

Kontinuerlig avstämning om trygghet och information om rutiner, normer omkring hälsa och hygien. Skolan har personal i omlädningsrummen för att skapa trygghet för eleverna. Samarbete med Rackethallen sker kontinuerligt för att arbeta för ökad trygghet och förbättringar i lokalerna.



Rutiner vid akuta åtgärder

Vid händelse där kränkande behandling eller diskriminering misstänks ska utredning inledas skyndsamt och bedömning av behov av insatser ska göras. Information samlas in, kontakter tas med berörda parter och föräldrarna kontaktas. Skolans ledning kallar till möte och ett uppföljningsmöte bokas in.

Arbetsgång vid misstanke om kränkande behandling:

1. Vid händelse där barn eller vuxna är inblandade tar en vuxen direkt tag i händelsen. Vuxen samtalar med elev som blivit utsatt och elev som utsätter för att utreda vad som hänt.
2. Den vuxne bedömer behov av vidare insatser och kontakt med föräldrar.
3. Är händelsen av starkt uttryck eller som en del av flera händelser går den vuxne vidare enligt punkt 4.

4. Den som får kännedom om att kränkning eller diskriminering förekommit rapporterar det till rektor. De kallar eleven som blivit utsatt till samtal för att utreda vad som hänt.
5. Samtal sker med den som har utsatt någon för kränkande behandling.
6. Information till vårdnadshavare vad som hänt ska ske samma dag. Vid behov kallas vårdnadshavare till skolan för samtal.
7. Rektor fattar beslut om eventuella åtgärder.
8. Uppföljande samtal och möten bokas in.
9. Samtalen dokumenteras i dokumentationssystemet Prorenata och en handlingsplan upprättas om särskilda åtgärder ska vidtas.
10. Vid behov kontaktas polis eller socialtjänst. Detta sker av rektor i samråd med Elevvårdsteam.

Information

Om man har frågor som rör Trygghetsplanen - planen mot diskriminering och kränkande behandling, kan man vända sig till skolans personal och till skolans rektor.

Har en elev eller en kamrat utsatts för trakasserier, diskriminering eller annan kränkande behandling kan man vända sig till skolans personal och skolans rektor.

Vårby den 2023-10-26

Kristina Ståhl

Rektor